



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตอุเทนถวาย

แบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์ไอทีสนับสนุนกิจกรรม

แผนกไอที วิทยาเขตอุเทนถวาย

เรียน หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอใช้อุปกรณ์ไอทีฯ ณ ห้องประชุม.....อาคาร.....ชั้น.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....

ผู้ใช้คือ  อาจารย์  เจ้าหน้าที่  นักศึกษา  บุคคลภายนอก เบอร์ติดต่อ.....

รายการอุปกรณ์ไอทีฯ ที่ขอใช้

- เครื่องเสียง
- ไมค์ลอย จำนวน.....ตัว
- ไมค์ประชุมตั้งโต๊ะ จำนวน.....ตัว
- เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ แขนงพร้อมจอรับภาพ
- เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ ตั้งโต๊ะพร้อมจอรับภาพ
- ไม้ตบึก
- เครื่องเล่น DVD
- จอ LCD 23 นิ้ว
- กล้อง VDO
- กล้องภาพนิ่ง ดิจิตอล
- อื่นๆ.....

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ที่แผนกไอที อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการประชุมและติดต่อส่งคืนอุปกรณ์ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ใช้

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....  
.....  
.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

(นายสุชาติ ทองรัมย์ภาค)

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....